



נוהל נציג לתערוכה

בגרמניה - פרידריכסהפן

כללי

בתערוכת HAM RADIO השנתית משתתפים נציגים מ-80 מדינות יחד עם משווקי ציוד תקשורת וציוד חובבים נלווה. בתערוכה, המתפרסת על פני מספר אולמות גדולים, ניתן למצוא: אזור דוכני מכירה, אזור ביתני האגודות השונות, שוק פשפשים לפריטים חדשים ומשומשים ואולמות הרצאה שם מתקיימים הרצאות ודיונים מקצועיים.

התערוכה מתקיימת מדי שנה, באחד מסופי השבוע של חודש יוני בימים שישי, שבת וראשון, בעיירה פרידריכסהפן בדרום גרמניה השוכנת לחוף אגם קונסטנץ. העיירה מונה כ-55,000 תושבים. בצמוד לתערוכה שדה תעופה המשמש לטיסות פנים בגרמניה. טיסות מגיעות בד"כ מפרנקפורט. מספר המבקרים בתערוכה מדי שנה על פי רישומי המנהלת: כ-15000-20000 חובבי רדיו מכל העולם והיא נחשבת לתערוכה החשובה ביותר בתחום חובבות הרדיו.

אגודת חובבי הרדיו הישראלית (IARC) נוהגת להעמיד בתערוכה ביתן מכובד מידי שנה. הביתן של האגודה הישראלית מייצג ומפרסם לא רק אותה אלא גם את מדינת ישראל בכלל ומהווה נקודת מפגש לא לחובבים הישראלים המבקרים בתערוכה אלה גם לחובבים רבים מכל העולם.

מטרה

ועד אגודת חובבי הרדיו בישראל מעוניין להציב לתפקיד של אחראי הביתן הישראלי בפרידריכסהפן נציג מכובד, ראוי ומיומן. הקמת דוכן והשתתפות נציג ישראלי תיבחן בכל שנה בנפרד ע"י הוועד ובמידה וההחלטה תהא חיובית תופץ הודעת "קול קורא" לחיפוש מועמד. בחירת הנציג ע"י הוועד תעשה בישיבת וועד.

תנאי סף :

1. תושב ישראל וחבר אגודת חובבי הרדיו בישראל
2. חובב רדיו מורשה, מוכר לוועד, פעיל, מעורה בחיי החובבות בארץ, מכיר את אופן פעולת האגודה, מוסדותיה ואת בעלי התפקידים, כמו כן בקיא גם בתהליכים ובחוקים הנדרשים לרישוי בארץ וגם בתוכניות ההפעלה השונות המקובלות בארץ (לדוגמא WWHC, 4XFF)
3. שליטה טובה בשפה האנגלית, מעבר לעברית וכל שפה זרה נוספת הינה יתרון
4. המועמד הביע נכונותו והסכמתו לייצג את האגודה וישראל כפי שמתואר בהמשך.

תחומי אחריות ודרישות התפקיד (יחד עם ממונה מטעם הוועד לטובת התערוכה):

5. ארגון הנסיעה, הסדרי הלינה, הסעה וכלכלה.
6. הזמנת הביתן והריהוט (כמפורט בנספח א').
7. תכנון ועיצוב הביתן, איסוף או רכישת החומרים/ ציוד הנדרשים (לאחר הגשת הצעות מחיר ואישור הוועד), רכישת/ השגת כיבוד.
8. שינוע החומרים והציוד לתערוכה לא יאוחר מיומיים לפני פתיחתה (יום ד בבוקר)
9. הקמת הדוכן - התקנת האמצעים ופריסת הכיבוד תוך תאום מלא עם מארגני התערוכה והרשויות במקום
10. תפעול הדוכן בכל שעות הפעילות התערוכה: קבלת המבקרים, מענה לשאלותיהם (למתעניינים בהפעלה מישראל ו/או למתעניינים בהפעלת התוכניות הישראליות כגון: WWHC, 4XFF, תעודת הולילנד, הפעלות מגדלורים, מכביה, ימי עצמאות או הפעלות מיוחדות אחרות), הגשת כיבוד ותשורות, דאגה למלאי שוטף של כיבוד וציוד מתכלה.
11. כל מטלה אשר יתבקש לבצע מטעם הוועד ובשם האגודה.

תכונות אופי וכישר כללי נדרש

12. יכולת לגמישות תפעולית וביצוע, יוזמה, אחריות,
13. יצוגיות, שליטה בשפה האנגלית

החזר הוצאות משוער:

15. הזמנת ביתן וריהוט-----	2200 שקל (כ 600 יורו)
טיסה+מלון+רכב-----	כ 5000 שקל
כיבוד (יין פיצוחים) וארוח (חד"פ)-----	כ 1500 שקל
<hr/>	
	8700 סכום משוער

נספח א' - מידע לנציג האגודה בתערוכה

1. כללי - הביתן של אגודת חובבי הרדיו בישראל

הדוכן מוקם על ידי האגודה ובמימונה. ממוקם בדרך כלל באולם A בצמוד לקיר האולם (ראה מפה של המיקום בנספח). שטחו 24 מ"ר (ביתן כפול) קירות עץ מצופים שעוונית לבנה, שולחן קבלה מוגבה 2.0X1.0X0.5 m Counter, שני שולחנות אירוח מעוצבים ו-12 כסאות ישיבה.

על הקירות תולים את השימושיות והדגלים. חל איסור על שימוש בנעצים, סיכות או מסמרים (יש קנס) כך שיש לדאוג לחומרי דבק דו צדדי כגון סרטי סקוטש ואזיקונים לצורך תליית הכרזות והתמונות. הציוד הנ"ל מסופק ע"י מנהלת התערוכה ועל פי הזמנת האגודה מראש. צפוי להיות ממוקם בדוכן עצמו כיום לפני הפתיחה.

הדוכן הישראלי משמש כנקודת מפגש של החובבים מישראל הנוסעים לתערוכה וכן למפגש עם חובבים מכל העולם. שעות הפתיחה: 9.00 ועד 18.00 בימי שישי ושבתי ו 9.00 ועד 15.00 ביום האחרון, יום ראשון.

2. הקמת הביתן

2.1 הכנות בארץ

- הזמנת שטח הדוכן (24 מ"ר), מיקומו, שולחן קבלה מוגבה עשוי עץ סיבית, 2 שולחנות אירוח מתקפלים ו-12 כסאות. שלט על שם האגודה (כרוך בתשלום מראש).
- כיבוד שיוגש בביתן:
 - יין - 12 בקבוקי יין אדום ו 12 בקבוקי יין לבן. במידה ואין תרומת יין - היין יירכש בסופרמרקט מקומי ביום ההקמה.
 - תמרים מסוג מג'הול. נתרמים בד"כ ע"י החובב אהרון סלמה מת"א טלפון: 050-5350860. רצוי להזמין 30 ק"ג תמרים. התמרים מסופקים בחבילות של 5 ק"ג כל אחת ויש לחלק את החבילות בין 4 - 3 חובבים.
 - שתייה קלה - 12 בקבוקי מים או מים מוגזים הנרכשים בסופר מקומי ביום ההקמה.
 - חטיפים הנרכשים בסופר מקומי - לפי החלטת הנציג במקום.

באחריות הנציג הנבחר:

- לקבל מהממונה בועד את האישורים על המיקום והתשלום, הזמנת הציוד ותו החניה.
- אישורי כניסה לתערוכה יחולקו להלן: אישור כניסה למציג. שאר אישורי הכניסה יימסרו לחברי האגודה שייקבעו מראש ויעזרו בהקמת הביתן ביום חמישי.
- להזמין את התמרים ולדאוג להבאתם לגרמניה.
- להזמין את היין ולדאוג לקבלו למלון כיום לפני ההקמה.
- עיצוב השימושיות והזמנתם בארץ
- להזמין חומר פרסומי על ישראל ותשורות מנציגי משרדי החוץ / התיירות בגרמניה
- להביא לתערוכה ציוד עזר כפי שיפורט בהמשך.
- להתקשר לקב"ט השגרירות בברלין ולקבל הנחיות במידה וישנן.

2.2 חומרים, ציוד ועזרים הנדרשים להקמה

- כוסות חד פעמיים ליין - 400.
- כוסות חד פעמיים לשתיים קרה - 400.
- צלחות חד פעמיות להגשת התמרים - 100.
- צלחות חד פעמיות קטנות איסוף גרעיני התמרים - 50.
- מפיות נייר - 400.
- 10 שקיות פח ענקיות לפינוי אשפה.
- 10 שקיות פח אשפה רגילות עם שרוך.
- מפה נקייה 3X כחולה לכיסוי עמדת הקבלה והשולחנות + נעצים לחיזוקה לעמדת העץ
- מספרים + סכין יפני.
- סרט דביק רחב + סקוטש דבק דו צדדי+חבילת אזיקונים

- פותחני בקבוקי יין
- כבל חשמל מאריך עם מספר שקעים ותקע דו רגלי (לא שלושה כמקובל בארץ) המותאם לסטנדרט האירופאי.
- מדבקות עם סמל ישראל ומעטפות עם בולי האגודה למכירה למבקשים – 5 אירו למעטפה , 1 אירו למדבקה.
- 5 מטליות בד לניקוי השולחנות.

3. לוח זמנים להקמה

- יום חמישי - מ 11.00 חנייה במקום, איסוף כרטיסי כניסה, הבאת הארגז והקמת הביתן תוך תאום עם המינהלת ואחראי התחזוקה באולם.
- יום שישי , שבת - התייצבות בביתן בשעה 8.30 וטיפול באורחים עד 18.00 .
- יום ראשון - התייצבות בשעה 8.30 ופרוק הביתן החל משעה 15:00 .
יש לדאוג שהקירות יהיו נקיים מסרטי דבק וסקוטש.

4. איש מנהלת אחראי

Alessandra Weigl
 Project Coordinator
 MESSE FRIEDRICHSHAFEN GmbH
 +497541708359
 Friedrichshafen, Germany

5. טלפונים ואנשי קשר בארץ ובגרמניה

- רון סוכן יינות ברקן טלפון : 49-41045090 + מייל : info@ron-riess.de
- אהרון סולימה מת"א לתמרים טלפון : 050-5350860
- משרד התיירות בגרמניה - 49-3020399725 + info-DE@goisrael.gov.il
- קונסוליה - ברלין - 41-30-89045500 +